



НОВИНИ ВІД ЮСТИЦІЇ

№15(48)

Газета Головного управління юстиції у Чернівецькій області та Чернівецької обласної організації Союзу юристів України

7 серпня 2014 року

ПРАВО НА ЗАХИСТ: Призначення адвоката під час надання вторинної правової допомоги

Безоплатна вторинна правова допомога – вид державної гарантії, що полягає у створенні рівних можливостей для доступу осіб до правосуддя (ч.1 ст. 13 ЗУ «Про безоплатну правову допомогу»).

Згідно з ч.2 ст. 13 цього Закону, безоплатна вторинна правова допомога включає такі види правових послуг: •захист від обвинувачення; •здійснення представництва інтересів осіб, що мають право на безоплатну вторинну правову допомогу, в судах, інших державних органах, органах місцевого самоврядування, перед іншими особами; •складення документів процесуального характеру.

Право на безоплатну вторинну правову допомогу, відповідно до ст.14 цього Закону, мають такі категорії осіб: •особи, які перебувають під юрисдикцією України, якщо середньомісячний сукупний дохід їхньої сім'ї нижчий за прожитковий мінімум, затверджений відповідно до ЗУ «Про прожитковий мінімум» для осіб, які належать до основних соціальних і демографічних груп населення, інваліди, які отримують пенсію або допомогу, що призначається замість пенсії, у розмірі менше двох прожиткових мінімумів для непрацездатних осіб, – на всі види правових послуг, передбачені ч.2 ст. 13 цього Закону; •діти-сироти, діти, позбавлені батьківського піклування, безпритульні діти, діти, які можуть або стали жертвами насильства в сім'ї, – на всі види правових послуг, передбачені ч.2 ст. 13 цього Закону; •особи, до яких застосоване адміністративне затримання, – на правові послуги, передбачені п.п. 2 і 3 ч.2 ст. 13 цього Закону;

•особи, до яких застосовано адміністративний арешт, – на правові послуги, передбачені п.п. 2 і 3 ч.2 ст. 13 цього Закону; •особи, затримані за підозрою у вчиненні злочину, – на правову послугу, передбачену п.1 ч.2 ст. 13 цього Закону; •особи, до яких як запобіжний захід обрано тримання під вартою, – на правову послугу, передбачену п.1 ч.2 ст. 13 цього Закону. Така допомога надається протягом 72 годин з моменту затримання. У разі, якщо слідчий суддя, суд прийняв рішення про тримання особи під вартою, безоплатна правова допомога надається, якщо така особа належить до однієї з категорій осіб, зазначених у п.п. 1 і 2 ч.1 цієї статті; •особи, у кримінальних провадженнях стосовно яких, відповідно до положень Кримінального процесуального кодексу України захисник залучається слідчим, прокурором, слідчим суддею чи судом для здійснення захисту за призначенням або проведення окремої процесуальної дії, – на правову послугу, передбачену п.п. 1 і 3 ч.2 ст. 13 цього Закону; •особи, на

яких поширюється дія ЗУ «Про біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту», – на всі види правових послуг, передбачені ч.2 ст. 13 цього Закону, до моменту прийняття рішення про надання статусу біженця та в разі, якщо особа оскаржує рішення щодо статусу біженця; •ветерани війни та особи, на яких поширюється дія Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», особи, які мають особливі заслуги та особливі трудові заслуги перед Батьківщиною, особи, які належать до числа жертв нацистських переслідувань – на правові послуги, передбачені п.п. 1-3 ч.2 ст. 13 цього Закону, стосовно питань, пов'язаних з їх соціальним захистом; •особи, щодо яких суд розглядає справу про обмеження цивільної дієздатності фізичної особи, визнання фізичної особи недієздатною та поновлення цивільної дієздатності фізичної особи, – на правові послуги, передбачені п.п. 2 і 3 ч.2 ст. 13 цього Закону, протягом розгляду справи в суді; •особи, щодо яких суд розглядає справу про надання психіатричної допомоги в примусовому порядку, – на правові послуги, передбачені п.п. 2 і 3 ч.2 ст. 13 цього Закону, протягом розгляду справи в суді; •особи, реабілітовані відповідно до законодавства України, – на правові послуги, передбачені п.п. 2 і 3 ч.2 ст. 13 цього Закону, стосовно питань, пов'язаних з реабілітацією.

Право на безоплатну вторинну правову допомогу мають громадяни держав, з якими Україна уклала відповідні міжнародні договори про правову допомогу, згода на обов'язковість яких надана ВР України, а також іноземці та особи без громадянства – відповідно до міжнародних договорів, учасником яких є Україна, якщо такі договори зобов'язують держави-учасниці надавати певним категоріям осіб безоплатну правову допомогу.

Відповідно до ст. 15 цього Закону, суб'єктами надання безоплатної вторинної правової допомоги в Україні є: •центри з надання безоплатної вторинної правової допомоги; •адвокати, включені до Реєстру адвокатів, які надають безоплатну вторинну правову допомогу на постійній основі за контрактом; •адвокати, включені до Реєстру адвокатів, які надають безоплатну вторинну правову допомогу на тимчасовій основі на підставі договору.



Згідно зі ст. 25 ЗУ «Про адвокатуру та адвокатську діяльність», Порядок та умови залучення адвокатів до надання безоплатної правової допомоги встановлюються Законом.

Звернення про надання одного з видів правових послуг, передбачених ч.2 ст. 13 ЗУ «Про безоплатну правову допомогу», подаються особами, які досягли повноліття, до Центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги або до територіального органу юстиції за місцем фактичного проживання таких осіб, незалежно від реєстрації місця проживання чи місця перебування особи (ст. 18 цього Закону).

Звернення про надання одного з видів правових послуг, що стосуються дітей, подаються їхніми законними представниками за місцем фактичного проживання дитини або її законних представників, незалежно від реєстрації місця проживання чи місця перебування особи. Звернення про надання одного з видів правових послуг, що стосуються осіб, визнаних судом недієздатними, або дієздатність яких обмежена судом, подаються їхніми опікунами/ піклувальниками за місцем фактичного проживання таких осіб або їхніх опікунів/ піклувальників, незалежно від реєстрації місця проживання чи місця перебування особи.

Разом зі зверненням про надання безоплатної вторинної правової допомоги особа або законний представник особи повинні подати документи, що підтверджують належність особи або осіб, стосовно яких звертається законний представник, до однієї з вразливих категорій осіб, передбачених ч.1 ст. 14 цього Закону.

У разі звернення особи про надання одного з видів безоплатної вторинної правової допомоги Центр з надання безоплатної вторинної правової допомоги до територіального органу юстиції, цей орган зобов'язаний протягом 3 днів від дня подання звернення надіслати його до Центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги, діяльність якого поширюється на територію відповідної адміністративно-територіальної одиниці. Центр з надання безоплатної вторинної правової допомоги зобов'язаний у 7-ден-

ний строк від дня отримання звернення особи прийняти рішення щодо надання безоплатної вторинної правової допомоги.

Якщо особа належить до однієї з категорій осіб, передбачених ч.1 ст.14 цього Закону, Центр з надання безоплатної вторинної правової допомоги приймає рішення про надання безоплатної вторинної правової допомоги і письмово повідомляє про це особу або її законного представника, а також суд, орган державної влади, орган місцевого самоврядування, в яких здійснюватиметься представництво інтересів особи.

Якщо особа не має підстав для отримання безоплатної вторинної правової допомоги, Центр з надання безоплатної вторинної правової допомоги приймає рішення про відмову в наданні безоплатної вторинної правової допомоги і надсилає копію цього рішення особі, яка звернулася про надання такої допомоги, з одночасним роз'ясненням їй порядку оскарження рішення про відмову в наданні безоплатної вторинної правової допомоги.

У разі отримання постанови слідчого, прокурора, ухвали слідчого судді, суду про залучення захисника для здійснення захисту за призначенням або проведення окремої процесуальної дії Центр з надання безоплатної вторинної правової допомоги зобов'язаний негайно призначити захисника.

Після прийняття рішення про надання безоплатної вторинної правової допомоги Центр з надання безоплатної вторинної правової допомоги призначає адвоката, який надає безоплатну вторинну правову допомогу на постійній основі за контрактом (ст. 21 цього Закону). Під час призначення адвоката враховуються його спеціалізація, досвід роботи, навантаження, складність справ, у яких адвокат бере участь. Повноваження адвоката як захисника у кримінальному провадженні, для участі у розгляді справи про адміністративне правопорушення та представництва інтересів осіб, які мають право на безоплатну вторинну правову допомогу, в судах, інших державних органах, органах місцевого самоврядування, перед іншими особами підтверджуються дорученням Центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги.

Костянтин КОНДРЮК, начальник Головного управління юстиції у Чернівецькій області

НОВИНИ

В Україні запроваджено військовий збір. Військовий збір справлятиметься за ставкою 1,5% з доходів фізосіб у формі заробітної плати, інших заохочувальних і компенсаційних виплат або інших виплат і винагород, які нараховуються платнику у зв'язку з трудовими відносинами та за цивільно-правовими договорами. Такою є одна зі змін до Податкового кодексу, які 31 липня 2014 року ухвалила Верховна Рада України прийняттям ЗУ «Про внесення змін до Податкового кодексу України та деяких інших законодавчих актів України (щодо удосконалення окремих положень)». Законом передбачено в частині податку на прибуток підприємств: •обмежити пільгове оподаткування податком на прибуток підприємств інститутів спільного інвестування; •скасувати оподаткування за зниженою ставкою (10%) прибутку, отриманого від операцій з цінними паперами та деривативами; •скасувати звільнення від оподаткування прибутку суб'єктів готельної діяльності; підприємств галузі електроенергетики, які виробляють електричну енергію виключно з відновлювальних джерел енергії; в частині податку на додану вартість: •збільшити від 1 листопада 2014 року «пори́г» обов'язкової реєстрації суб'єкта господарювання платником ПДВ від 300 тис. грн. до 1 млн. грн.; •продовжити до 31 грудня 2014 року включно режим звільнення від оподаткування податку на додану вартість операцій з експорту зернових і технічних культур; •скасувати звільнення від ПДВ операцій з постачання лісоматеріалів, паливної деревини, відходів лісопереробної промисловості; •скасувати оподаткування за нульовою ставкою податку послуг з перевезення пасажирів швидкісними потягами «Інтерсіті+». Крім того, законопроектом пропонується від 1 листопада 2014 року запровадити систему електронного адміністрування ПДВ, яка дозволить скоротити можливості для зловживань, створити умови для унеможливлення незаконного бюджетного відшкодування, збільшить надходження до бюджету.

Прийнято новий ЗУ «Про вищу освіту». Президент України Петро ПОРОШЕНКО підписав 31 липня 2014 року ЗУ «Про вищу освіту», прийнятий парламентом 1 липня. Законом передбачені наступні рівні вищої освіти: •молодший бакалавр; •бакалавр; •магістр; •доктор філософії; •доктор наук. Останній прийом на здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста буде проведений 2016 року. Вища освіта за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста (повна вища освіта) після набрання чинності цим Законом прирівнюється до вищої освіти ступеня магістра.

5 серпня 2014 року в Головному управлінні юстиції у Чернівецькій області відбулося засідання колегії управління під головуванням начальника управління К.О. КОНДРЮКА за участі членів колегії, керівників структурних підрозділів управління та керівників територіальних управлінь юстиції. Обговорені підсумки діяльності Головного управління юстиції в області та його територіальних органів у I півріччі 2014 року та завдання з підвищення ефективності їхньої роботи у II півріччі 2014 року.

За наслідками обговорення прийняті конкретні рішення.





Дещо про опіку та піклування

Опіка та піклування спрямовані на забезпечення особистих немайнових і майнових прав та інтересів малолітніх, неповнолітніх осіб, а також повнолітніх осіб, які за станом здоров'я не можуть самостійно здійснювати свої права і виконувати обов'язки (ст.55 Цивільного кодексу України). Опіка встановлюється над малолітніми особами, які є сиротами або позбавлені батьківського піклування, та фізичними особами, які визнані недієздатними. Піклування встановлюється над неповнолітніми особами, які є сиротами або позбавлені батьківського піклування, та фізичними особами, цивільна дієздатність яких обмежена.

Опіка та піклування встановлюються судом і суд же за поданням органу опіки та піклування призначає відповідно опікуна або піклувальника.

Опіка або піклування встановлюються за місцем проживання фізичної особи, яка потребує опіки чи піклування, або за місцем проживання опікуна чи піклувальника.

Опікуном або піклувальником може бути лише фізична особа з повною цивільною дієздатністю. Фізична особа може бути призначена опікуном/ піклувальником лише за її письмовою заявою. Опікун/ піклувальник призначаються переважно з осіб, які перебувають у сімейних, родинних відносинах з підопічним, з урахуванням особистих стосунків між ними, можливості особи виконувати обов'язки опікуна чи піклувальника. При призначенні опікуна для малолітньої особи й при призначенні піклувальника для неповнолітньої особи враховується бажання підопічного. Фізичній особі може бути призначено одного або кількох опікунів/ піклувальників.

Опікуном чи піклувальником не може бути фізична особа: •позбавлена батьківських прав, якщо ці права не були поновлені; •поведінка та інтереси якої суперечать інтересам фізичної особи, яка потребує опіки або піклування.

До встановлення опіки/піклування і призначення опікуна/піклувальника опіку/піклування над фізичною особою здійснює відповідний орган опіки та піклування.

Якщо над фізичною особою, яка перебуває у навчальному закладі, закладі охорони здоров'я або закладі соціального захисту населення, не встановлено опіку/піклування або не призначено опікуна чи піклувальника, опіку/піклування над нею здійснює цей заклад.

Опікун зобов'язаний дбати про підопічного, про створення йому необхідних побутових умов, забезпечення його доглядом і лікуванням. Опікун малолітньої особи зобов'язаний дбати про її виховання, навчання та розвиток. Опікун має право вимагати повернення підопічного від осіб, які тримають його без законної підстави. Опікун вчиняє правочини від імені та в інтересах підопічного. Опікун зобов'язаний вживати заходів щодо захисту цивільних прав та інтересів підопічного.

Опікун, його дружина, чоловік та близькі родичі (батьки, діти, брати, сестри) не можуть укладати з підопічним договорів, крім передання майна підопічному у власність за договором дарування або у безоплатне користування за договором позички. Опікун не може здійснювати дарування від імені підопічного, а також зобов'язуватися від його імені порукою.

Опікун не має права без дозволу органу опіки та піклування: •відмовитися від майнових прав підопічного; •видавати письмові зобов'язання від імені підопічного;

•укладати договори, які підлягають

нотаріальному посвідченню та/або державній реєстрації, в тому числі договори щодо поділу або обміну житлового будинку, квартири; •укладати договори щодо іншого цінного майна. Опікун зобов'язаний дбати про збереження та використання майна підопічного в його інтересах. Якщо малолітня особа може самостійно визначити свої потреби та інтереси, опікун, здійснюючи управління її майном, повинен враховувати її бажання.

Піклувальник над неповнолітньою особою зобов'язаний дбати про створення для



неї необхідних побутових умов, про її виховання, навчання та розвиток. Піклувальник над фізичною особою, цивільна дієздатність якої обмежена, зобов'язаний дбати про її піклування, створення необхідних побутових умов.

Піклувальник не може давати згоду на укладення договорів між підопічним та своєю дружиною (своїм чоловіком) або своїми близькими родичами, крім передання майна підопічному у власність за договором дарування або у безоплатне користування на підставі договору позички.

Піклувальник має право дати згоду на вчинення правочинів, передбачених законом, лише з дозволу органу опіки та піклування.

Опікун самостійно здійснює витрати на задоволення потреб підопічного за рахунок пенсії, аліментів, відшкодування шкоди у зв'язку з втратою годувальника, допомоги на підопічну дитину та інших соціальних виплат, призначених на підопічну дитину відповідно до законів України, доходів від майна підопічного тощо. Якщо підопічний є власником нерухомого майна або майна, яке потребує постійного управління, опікун може з дозволу органу опіки та піклування управляти цим майном або передати його за договором в управління іншій особі.

Якщо в особи, над якою встановлено опіку/піклування, є майно, розташоване в іншій місцевості, опіка над цим майном встановлюється органом опіки та піклування за місцезнаходженням майна. Опіка над майном встановлюється також в інших випадках, встановлених законом.

Суд або орган опіки та піклування за заявою особи звільняють її від повноважень опікуна або піклувальника. Ця заява розглядається судом або органом опіки та піклування протягом одного місяця. Особа виконує повноваження опікуна/піклувальника до винесення

рішення про звільнення її від повноважень опікуна/піклувальника чи до закінчення місячного строку від дня подання заяви, якщо вона не була розглянута протягом цього строку.

Суд або орган опіки та піклування може звільнити піклувальника від його повноважень за заявою особи, над якою встановлено піклування. За заявою органу опіки та піклування суд може звільнити особу від повноважень опікуна або піклувальника в разі невиконання нею своїх обов'язків, порушення прав підопічного, а також у разі поміщення підопічного до навчального закладу, закладу охорони здоров'я або закладу соціального захисту.

Опіка припиняється у разі передачі малолітньої особи батькам (усиновлювачам). Опіка припиняється у разі досягнення підопічним чотирнадцяти років. У цьому разі особа, яка здійснювала обов'язки опікуна, стає піклувальником без спеціального рішення щодо цього. Опіка припиняється у разі поновлення цивільної дієздатності фізичної особи, яка була визна-

на недієздатною.

Піклування припиняється у разі: •досягнення фізичною особою повноліття; •реєстрації шлюбу неповнолітньої особи; •надання неповнолітній особі повної цивільної дієздатності; •поновлення цивільної дієздатності фізичної особи, цивільна дієздатність якої була обмежена.

Дієздатна фізична особа, яка за станом здоров'я не може самостійно здійснювати свої права та виконувати обов'язки, має право обрати собі помічника. Помічником може бути дієздатна фізична особа. За заявою особи, яка потребує допомоги, ім'я її помічника реєструється органом опіки та піклування, що підтверджується відповідним документом. Помічник має право на одержання пенсії, аліментів, заробітної плати, поштової кореспонденції, що належать фізичній особі, яка потребує допомоги. Помічник має право вчиняти дрібні побутові правочини в інтересах особи, яка потребує допомоги, відповідно до наданих йому повноважень. Помічник може представляти фізичну особу в суді лише на підставі окремої довіреності. Послуги помічника є оплатними, якщо інше не визначене за домовленістю сторін. Помічник може бути у будь-який час відкликаний особою, яка потребувала допомоги. У цьому разі повноваження помічника припиняються.

Дії опікуна можуть бути оскаржені заінтересованою особою, в тому числі родичами підопічного, до органу опіки та піклування або до суду. Рішення органу опіки та піклування може бути оскаржене до відповідного органу, якому підпорядкований орган опіки та піклування, або до суду.

Мірча БЕЖЕНАР, заступник начальника Головного управління юстиції у Чернівецькій області

Спрощена процедура державної реєстрації припинення підприємницької діяльності фізичних осіб-підприємців

8 липня 2014 року набрали чинності нові зміни до порядку держреєстрації припинення підприємницької діяльності фізичної особи – підприємця за її рішенням, передбачені ЗУ «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо спрощення процедури державної реєстрації припинення підприємницької діяльності фізичних осіб – підприємців за заявницьким принципом».

Головна мета цього Закону – істотне спрощення процедур припинення підприємницької діяльності фізичних осіб – підприємців і зменшення строку такого припинення до 1 дня, а також усунення необхідності збирати та подавати держреєстратору довідки про відсутність заборгованості зі сплати податків та зборів та єдиного соціального внеску. Реєстрація припинення підприємницької діяльності фізичної особи – підприємця здійснюватиметься негайно після отримання від фізичної особи відповідного волевиявлення (у формі реєстраційної картки).

Для проведення держреєстрації припинення діяльності фізичної особи – підприємця, відповідно до ст. 47 ЗУ «Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців» фізична особа – підприємець або уповноважена нею особа подає (надсилає) держреєстратору реєстраційну картку на проведення держреєстрації припинення підприємницької діяльності фізичною особою – підприємцем за її рішенням (форма № 12). За відсутності підстав для заличення реєстраційної картки на проведення держреєстрації припинення підприємницької діяльності фізичною особою – підприємцем за її рішенням без розгляду держреєстратор зобов'язаний не пізніше наступного робочого дня від дати надходження цього документа внести до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців запис про проведення держреєстрації припинення підприємницької діяльності фізичною особою – підприємцем і того ж дня видати (надіслати поштовим відправленням з описом вкладення) їй повідомлення про внесення такого запису.

У Розд. II «Прикінцеві положення» Закону передбачено: якщо до набрання чинності цим Законом від фізичної особи-підприємця надійшла заява про припинення підприємницької діяльності фізичною особою-підприємцем, але не надійшла реєстраційна картка на проведення держреєстрації припинення підприємницької діяльності фізичною особою-підприємцем за її рішенням, то держреєстратор зобов'язаний не пізніше місяця від дня набрання чинності цим Законом заповнити реєстраційну картку на проведення держреєстрації припинення підприємницької діяльності фізичною особою-підприємцем за її рішенням, внести до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців запис про проведення держреєстрації припинення підприємницької діяльності фізичною особою-підприємцем і видати (надіслати поштовим відправленням з описом вкладення) цій фізичній особі повідомлення про внесення такого запису.

Аліна ГУЦУЛ, головний спеціаліст реєстраційної служби Головного управління юстиції у Чернівецькій області



Підготовка правової позиції під час представництва інтересів органів юстиції в судах

Дані рекомендації підготовлені з метою надання методичної допомоги посадовим особам, які здійснюють представництво в судах інтересів органів юстиції при розгляді різних категорій судових справ.

Правова позиція у судовій справі – це лінія поведінки відповідача в суді, розроблена і спрямована на досягнення результату, якого прагне особа, або її представник. Правова позиція по відкритому (порушеному) судом провадженні у справі повинна формуватися через дослідження позовної заяви (скарги), доданих до неї документів та інших юридичних фактів, тобто фактів, з якими закон пов'язує виникнення, зміну або припинення спірних правовідносин.

Розробляти правову позицію слід на основі дослідження, вивчення та аналізу фактів, які мають значення для справи. Першочергове й головне завдання при цьому – звернути увагу на всі обставини, в тому числі і на дрібні деталі та факти. В подальшому слід виділити групу істотних для справи обставин та деталей, оцінити їх та відкинути другорядні.

Робота з відбору, дослідження, оцінки фактів і доказів, уточнення правової позиції та з'ясування лінії спору знаходить своє об'єктивне відображення у письмовій формі – відзиві (запереченні) на скаргу (позов).

Відповідно до Цивільного процесуального Кодексу України та Кодексу адміністративного судочинства України, відповідач має право подавати суду заперечення на цивільний або адміністративний позов. Відповідач може заперечувати проти позову, посилаючись на незаконність вимог позивача, їхню необґрунтованість, відсутність у позивача права на звернення до суду або наявність перешкод для відкриття провадження у справі.

Відповідно до вимог Господарського процесуального кодексу України, відповідач має право надіслати господарському суду відзив на позовну заяву і всі документи, що підтверджують заперечення проти позову. Відзив повинен містити: найменування позивача і номер справи; мотиви повного або часткового відхилення вимог позивача із посиланням на законодавство, а також докази, що обґрунтовують відхилення позовної вимоги; пере-

лік документів та інших доказів, що додаються до відзиву (у тому числі про надіслання копій відзиву і доданих до нього документів позивачеві, іншим відповідачам, прокурору). До відзиву, підписаного представником

При підготовці відзиву (заперечення) обов'язково слід досліджувати:

- строк позовної давності по пред'явленому позову (3-річний загальний строк в цивільних справах, 6 місяців в адміністративних справах), або строк звернення до суду з скаргою на дії посадових осіб (визначений спеціальним нормативним актом);
- наявність перешкод для відкриття провадження у справі (ст. 122 ЦПК України, ст. 107 КАС України, ст. 62 ГПК України);

(ст. 130 ЦПК України, ст. 111 КАС України);

- на підставі яких нормативно-правових актів ґрунтуються вимоги позивача;

- наявність роз'яснень Вищого спеціалізованого суду України з розгляду цивільних та кримінальних справ, Вищого адміністративного суду України, Вищого господарського суду України щодо вирішення аналогічних спорів та рішень Конституційного Суду України щодо конституційності/неконституційності нормативно-правових актів, що застосовуються у даній справі;

із клопотанням про витребування додаткових доказів для підготовки аргументованого та обґрунтованого відзиву (заперечення) (ст. 137 ЦПК України, ст. 69, 71 КАС України, ст. 38 ГПК України);

- суперечності, неточності в тексті пред'явленого позову; неповне чи невірне цитування статей та посилання на нормативні акти, що призводить до помилкового розуміння змісту правової норми, однобічного застосування та невірного трактування вимог закону;

- підстави для закриття/припинення провадження у справі (ст. 205 ЦПК України, ст. 157 КАС України, ст. 80 ГПК України);

- підстави для залишення позову без розгляду (ст. 207 ЦПК України, ст. 155 КАС України, ст. 81 ГПК України).

У відзиві (запереченні) на скаргу (позов) слід спростувати та оспорювати:

- наявність права на звернення до суду (ст. 3 ЦПК України, ст. 6, 104 КАС України, ст. 1 ГПК України);

- відсутність матеріальної (фактичної) чи процесуальної (юридичної, правової) підстави позову;

- факти, на які позивач посилається як на підставу виникнення права, для захисту якого пред'явлено позов;

- правові висновки, які не випливають із встановлених фактів (інша юридична кваліфікація встановлених фактів; можливість іншого тлумачення наведених у документі відомостей про факти, що приводять до іншого правового висновку, ніж той, який стверджується позивачем);

- доводи позивача, які мають характер припущення (вони не можуть бути визнані обґрунтованими, на що необхідно звертати увагу суду);

- зміст та законність пред'явлених позовних вимог;

- обставини, які обґрунтовують позовні вимоги;

- докази, що підтверджують кожну обставину.

Важливе значення у формуванні правової позиції має формулювання прохання, зверненого до суду, у відзиві (запереченні), яке повинно відповідати формі захисту, обраній відповідачем або його представником.

Світлана ШТЕФАНЧУК, завідувач сектору представництва інтересів держави в судах України та сприяння виконанню міжнародних конвенцій



відповідача, додається довіреність чи інший документ, що підтверджує повноваження представника відповідача.

Основу відзиву (заперечення) складають факти або сукупність фактів, спрямовані на спростування скарги (позову). Проте, готувати його тільки за даними позовної заяви, оспороюючи факти, наведені позивачем, недостатньо: необхідно застосовувати нормативно-правову базу, а також масив відповідних доказів, що підлягатиме оцінці судом при формуванні та оформленні рішення у справі.

- які саме права, інтереси чи свободи просить захистити позивач, чи підлягають вони захисту та спосіб захисту, який може застосувати суд (ст. 4 ЦПК України, ст. 162 КАС України, ст. 83 ГПК України);

- чи достатньо наведених у позовній заяві доказів, для формування висновку про порушення прав;

- чи належно підтверджені повноваження позивача чи його представника на вчинення процесуальних дій (ст. 42 ЦПК України, ст. 58 КАС України, ст. 28 ГПК України);

- можливість вирішення спору на попередньому судовому засіданні

- нормативні акти, які по іншому, ніж ті на які посилається позивач, регулюють спірні відносини, доведення суду їх суперечливості та більшої юридичної сили в порівнянні з актами, якими аргументуються пред'явлені вимоги;

- предмет доказування, як сукупності обставин, що мають значення для вирішення існуючого спору у суді;

- наявність підстав для звільнення від доказування (ст. 61 ЦПК України, ст. 72 КАС України, ст. 35 ГПК України);

- питання необхідності звернення

Прийняття виконавчого документа до виконання

Відповідно до ч. 1 ст. 25 ЗУ «Про виконавче провадження», державний виконавець зобов'язаний прийняти до виконання виконавчий документ і відкрити виконавче провадження, якщо не закінчився строк пред'явлення такого документа до виконання, він відповідає вимогам, передбаченим цим Законом, і пред'явлений до виконання до відповідного органу державної виконавчої служби.

Протягом 3-х робочих днів від дня надходження до нього виконавчого документа державний виконавець виносить постанову про відкриття виконавчого провадження, у якій

вказує на необхідність боржнику самостійно виконати рішення у строк до 7 днів від моменту винесення постанови. У разі виконання рішення про примусове виселення боржника цей

строк становить до 15 днів. У постанові державний виконавець зазначає також, що в разі ненадання боржником документального підтвердження виконання рішення буде розпочате примусове виконання цього рішення із стягненням з боржника виконавчого збору і витрат, пов'язаних з організацією та проведенням виконавчих дій, передбачених Законом.

За заявою стягувача державний виконавець одночасно з винесенням постанови про відкриття виконавчого провадження може накласти арешт на майно та кошти боржника, про що виноситься відповідна постанова.

Виконавчий документ, виданий на підставі рішення, яким надано

відстрочку виконання, приймається державним виконавцем до виконання після закінчення строку відстрочки в межах строку, встановленого для його пред'явлення. У разі відкриття виконавчого провадження за виконавчим документом про конфіскацію майна, стягнення періодичних платежів, забезпечення позовних вимог або якщо рішення підлягає негайному виконанню, строк на самостійне виконання рішення суду не надається.

Копії постанови про відкриття виконавчого провадження надсилаються не пізніше наступного робочого дня стягувачу та боржнику рекомендованим листом із повідомленням про вручення. Боржник вважається пови-

домленим про відкриття виконавчого провадження, якщо йому надіслана постанова про відкриття виконавчого провадження за адресою, зазначеною у виконавчому документі.

Постанова про відкриття виконавчого провадження може бути оскаржена сторонами у десятиденний строк у порядку, визначеному Законом.

Михайло БАБИН, начальник відділу організації та контролю за виконанням рішень УДВС Головного управління юстиції у Чернівецькій області



Надання нотаріальних послуг



Нотаріат в Україні - це система органів і посадових осіб, на які покладено обов'язок посвідчувати права, а також факти, що мають юридичне значення, та вчиняти інші нотаріальні дії, передбачені Законом, з метою надання їм юридичної вірогідності (ст. 1 ЗУ «Про нотаріат»). У правовій системі нотаріат відіграє значну роль як орган безспірної цивільної юрисдикції та превентивного правосуддя. Професійна діяльність нотаріуса забезпечує превентивний правовий захист і унеможливорює порушення в майбутньому прав та інтересів суб'єктів права й виникнення спорів у судах.

Вчинення нотаріальних дій в Україні покладається на нотаріусів, які працюють в державних нотаріальних конторах, державних нотаріальних архівах (державні нотаріуси)

або займаються приватною нотаріальною діяльністю (приватні нотаріуси).

Нотаріуси вчиняють такі нотаріальні дії:

1) посвідчують правочини; 2) вживають заходів з охорони спадкового майна; 3) видають свідоцтва про право на спадщину; 4) видають свідоцтва про право власності на частку в спільному майні подружжя в разі смерті одного з подружжя; 5) видають свідоцтва про придбання майна з прилюдних торгів (аукціонів); 6) видають свідоцтва про придбання майна з прилюдних торгів (аукціонів), якщо прилюдні торги (аукціони) не відбулися; 7) провадять опис майна фізичної особи, яка визнана безвісно відсутньою або місце перебування якої невідоме; 8) видають дублікати нотаріальних документів, що зберігаються у справах нотаріуса; 9) накладають заборону на відчуження нерухомого майна (майнових прав на нерухоме майно), що підлягає державній реєстрації; 10) засвідчують вірність копій (фотокопій) документів і виписок з них; 11) засвідчують справжність підпису на документах; 12) засвідчують вірність перекладу документів з однієї мови на іншу; 13) посвідчують факт, що фізична чи юридична особа є виконавцем заповіту; 14) посвідчують факт, що фізична особа є живою; 15) посвідчують факт перебування фізичної особи в певному місці; 16) посвідчують час пред'явлення документів; 17) передають заяви фізичних та юридичних осіб іншим фізичним та юридичним особам; 18) приймають у депозит грошові суми та цінні папери; 19) вчиняють виконавчі написи; 20) вчиняють протести векселів; 21) вчиняють морські протести; 22) приймають на зберігання документи.

На нотаріусів може бути покладене вчинення інших нотаріальних дій згідно із законом.

Документи, оформлені державними і приватними нотаріусами, мають однакову юридичну силу.

Державні нотаріуси в державних нотаріальних архівах видають дублікати і засвідчують вірність копій і виписок з документів, які зберігаються у справах цих архівів.

В Чернівецькій області функціонують 14 державних нотаріальних контор і Державний нотаріальний архів, приватну нотаріальну діяльність здійснюють 78 приватних нотаріусів.

Від січня 2013 року нотаріуси при вчиненні нотаріальних дій з нерухомим майном виконують також функції держреєстратора прав на нерухоме майно і набувач за договором чи спадкоємець нерухомого майна виходить від нотаріуса повноправним власником.

У населених пунктах, де немає нотаріусів, певні нотаріальні дії вчиняються уповноваженими на це посадовими особами органів місцевого самоврядування. Вони 1) вживають заходів щодо охорони спадкового майна; 2) посвідчують заповіти (крім секретних); 3) видають дублікати посвідчених ними документів; 4) засвідчують вірність копій (фотокопій) документів і виписок з них; 5) засвідчують справжність підпису на документах.

Громадяни України, які перебувають за межами України за вчиненням нотаріальних дій можуть звернутися до консульських установ України, а у випадках, передбачених чинним законодавством, – до дипломатичних представництв України. Такі установи також мають обмежений перелік нотаріальних дій, які можуть бути ними вчинені.

Законодавство передбачає можливість посвідчення заповітів і доручень, прирівняних до нотаріальних, яке може провадитись особами, вказаними у статті 40 Закону України «Про нотаріат»: головними лікарями, їхніми заступниками з медичної частини або черговими лікарями лікарень, госпіталів, інших стаціонарних закладів охорони здоров'я, а також начальниками госпіталів, директорами або головними лікарями будинків для осіб похилого віку та інвалідів; під час плавання на морських, річкових судах – капітанами суден, що ходять під прапором України; у пошукових або інших експедиціях – начальниками цих експедицій; 4) заповітів військовослужбовців, а в пунктах дислокації військових частин, з'єднань, установ, військово-навчальних закладів, де немає нотаріусів чи посадових осіб органів місцевого самоврядування, які вчиняють нотаріальні дії, також заповіти працівників, членів їх сімей і членів сімей військовослужбовців – командирами (начальниками) цих частин, з'єднань, установ або військово-навчальних закладів; 5) в установах виконання покарань – начальниками таких установ; 6) у слідчих ізоляторах – посвідчені начальниками слідчих ізоляторів.

Валентина Руснак, начальник відділу нотаріату Головного управління юстиції у Чернівецькій області

22 липня 2014 року начальник Головного управління юстиції у Чернівецькій області Костянтин Олександрович КОНДРЮК взяв участь в роботі регіонального оргкомітету з проведення обговорення змін до Конституції України щодо децентралізації державної влади



24 липня 2014 року на базі Магальської сільської ради Новоселицького району проведені кушові обговорення змін до Конституції України з питань децентралізації державної влади.

У обговоренні взяли участь перший заступник голови Чернівецької обласної ради Ярослав Степанович КУРКО, голова Новоселицької районної ради Роман Володимирович КРИГАН, голова Новоселицької районної державної адміністрації Віталій Володимирович БАЛТА, начальник Новоселицького районного управління юстиції Валерій Вікторович ЄФТЕМІЙ.

Під час обговорення змін до Конституції були внесені пропозиції до проекту Закону України «Про внесення змін до Конституції України (щодо децентралізації влади)».

ОГОЛОШЕННЯ

Головне управління юстиції у Чернівецькій області оголошує конкурс на заміщення вакантної посади:

• **начальника управління бухгалтерського обліку і звітності, планово-фінансової діяльності та матеріально-технічного забезпечення Головного управління юстиції у Чернівецькій області**

Основні кваліфікаційні вимоги до кандидатів: вища освіта відповідного професійного спрямування (магістр, спеціаліст); стаж роботи за фахом в інших сферах управління не менше 3 років або стаж роботи на керівних посадах не менше 2 років; знання державної мови.

• **провідного спеціаліста відділу контролю, документування та звернень громадян Головного управління юстиції у Чернівецькій області** (за строковим трудовим договором на період перебування основного працівника у відпустці без збереження заробітної плати для догляду за дитиною, яка потребує домашнього догляду).

Основні кваліфікаційні вимоги до кандидатів: вища юридична освіта (спеціаліст, магістр); стаж роботи за фахом на державній службі на посаді спеціаліста I категорії не менше 3 років або стаж роботи за фахом в інших сферах управління не менше 5 років; знання державної мови та ПК.

• **провідного спеціаліста відділу державної реєстрації речових прав на нерухоме майно реєстраційної служби Головного управління юстиції у Чернівецькій області** (за строковим трудовим договором на період перебування основного працівника у відпустці для догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку).

Основні кваліфікаційні вимоги до кандидатів: вища юридична освіта (спеціаліст, магістр); стаж роботи за фахом на державній службі на посаді спеціаліста I або II категорії не менше 1 року або стаж роботи за фахом в інших сферах управління не менше 2 років; знання державної мови.

• **начальника реєстраційної служби Новоїтровського міського управління юстиції Чернівецької області** (за строковим трудовим договором на період перебування основного працівника у відпустці для догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку).

Основні кваліфікаційні вимоги до кандидатів: вища юридична освіта (спеціаліст, магістр); стаж роботи за фахом на державній службі на посаді головного спеціаліста не менше 2 років або стаж роботи за фахом на керівних посадах в інших сферах управління не менше 3 років; знання державної мови та ПК.

• **головного спеціаліста відділу державної реєстрації актів цивільного стану реєстраційної служби Заставнівського районного управління юстиції Чернівецької області** (за строковим трудовим договором на період перебування основного працівника у відпустці для догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку).

Основні кваліфікаційні вимоги до кандидатів: вища юридична освіта (спеціаліст, магістр); стаж роботи за фахом на державній службі на посаді провідного спеціаліста не менше 1 року або стаж роботи за фахом в інших сферах управління не менше 3 років; знання державної мови.

• **головного спеціаліста відділу державної реєстрації речових прав на нерухоме майно реєстраційної служби Чернівецького міського управління юстиції** (за строковим трудовим договором, на період перебування основного працівника у відпустці для догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку).

Основні кваліфікаційні вимоги до кандидатів: повна вища юридична освіта (спеціаліст, магістр); стаж роботи за фахом на державній службі на посаді провідного спеціаліста не менше 2-х років або стаж роботи за фахом в інших сферах управління не менше 3-х років; знання державної мови та ПК.

• **старшого державного виконавця відділу державної виконавчої служби Вишнівського районного управління юстиції Чернівецької області** (за строковим трудовим договором на період перебування основного працівника у відпустці для догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку);

• **державного виконавця відділу державної виконавчої служби Новоселицького районного управління юстиції Чернівецької області** (за строковим трудовим договором на період перебування основного працівника у відпустці для догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку);

• **державного виконавця Шевченківського відділу державної виконавчої служби Чернівецького міського управління юстиції** (за строковим трудовим договором на період перебування основного працівника у відпустці для догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку)

Основні кваліфікаційні вимоги до кандидатів: юридична освіта, знання державної мови.

Особи, які відповідають основним кваліфікаційним вимогам і бажають брати участь у конкурсі, подають до конкурсної комісії такі документи: • заяву про участь у конкурсі, в якій зазначається про ознайомлення заявника із установленими законодавством обмеженнями щодо прийняття на державну службу та проходження державної служби; • заповнену особову картку (форма П-2 ДС) із відповідними додатками; • фотокартки 4х6 см; • копії документів про освіту, підвищення кваліфікації, присвоєння вченого звання, присудження наукового ступеня; • декларацію про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру за минулий рік за формою, передбаченою ЗУ «Про засади запобігання і протидії корупції»; • копію документа, який посвідчує особу; • копію військового квитка (для військовослужбовців або військовозобов'язаних); • довідку про допуск до державної таємниці (у разі його наявності).

Документи приймаються протягом 30 календарних днів від дня опублікування оголошення. Звертатися за адресою: **м. Чернівці, вул. Грушевського, 1 тел. 55-09-61.**

Вітаємо з

Днем народження

працівників Головного управління юстиції в Чернівецькій області, його територіальних органів та підлеглих установ, які народилися в серпні!



Автори публікацій несуть відповідальність за точність наведених фактів, цитат, цифрових даних. Редакція може публікувати матеріали, не поділяючи думки автора. Рукописи не рецензуються. Посилання на газету «Новини від юстиції» обов'язкове.

«Новини від юстиції»
свідоцтво про реєстрацію
ЧЦ №466-146пр від 27.08.2012р

Адреса редакції:
м. Чернівці,
вул.Грушевського, 1, каб.411.

Редакційна колегія:
М.Д. Беженар, В.В.Рендюк,
Ю.Т. Мінтенко

Редактор – Лариса Хомич.
Комп'ютерна верстка – Юрій Бучко.

Надруковано в типографії
ПП Мартиненко В.П.
м. Чернівці, вул. Радіщева, 10.

Засновник - Головне управління
юстиції в Чернівецькій області
та ЧОО Союзу юристів України

Тираж 400
замовлення №
№15 07 серпня 2014 року
Передплатний індекс: 68332